|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请部门** |  | **使用时间** | |  | | **活动内容** |  |
| **参加人数** |  | **活动组织人** | |  | | **电话** |  |
| **需要设备** | 部门负责人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| **审批部门** |  | | **审批人** | |  | | |
| **活动结束后验收** | | | | | | | |
| **设备** | 验收人： | | | | | | |
| **卫生** | 验收人： | | | | | | |
| **其它设施** | 验收人： | | | | | | |
| **备注** |  | | | | | | |

**福州工商学院大礼堂使用申请表**

**填表时间： 年 月 日**